

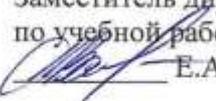
**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

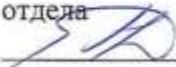
**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.15 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В СРЕДЕ 1С**

по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Рассмотрена
цикловой комиссией
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 1
от «10» сентября 2019г.
ПЦК  Г.М. Габидинова

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
 Е.А. Закиуллина
«10» сентября 2019г.

Согласована
Начальник учебно - методического
отдела  Г.М. Габидинова
«10» сентября 2019г.

Разработчик: преподаватель Гатина Т.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **показать формирование профессиональных и общих компетенций**

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять бухгалтерскую отчетность;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- оформлять денежные и кассовые документы;

- производить установку и настройку 1С: Предприятие;
- использовать разные режимы запуска системы 1С: Предприятие;
- создавать объекты конфигурации 1С: Предприятие;
- редактировать макеты и формы;
- использовать основные объекты конфигурации;
- работать с запросами;
- использовать систему компоновки данных;
- создавать подсистемы;
- создавать интерфейс;
- создавать роли;
- администрировать работу пользователей;
- создавать план обмена данными;
- производить анализ имеющейся информации в базе данных;
- производить реконфигурирование структуры;
- настраивать конфигурацию для обмена данными;
- реализовывать обмен данными в распределенной информационной базе;
- программно управлять обменом данными в распределенной информационной базе;
- изменять структуру дерева распределенной информационной базы;
- получать визуальное представление результата анализа данных;
- удалять технологическую платформу и информационную базу;
- применять палитру свойств;
- создавать и удалять объекты конфигурации;
- применять встроенный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- предмет и метод бухгалтерского учета;
- сущность составления бухгалтерского баланса;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- понятие и классификацию основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- синтетический учет движения материалов, учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- назначение и характеристику встроенного языка;
- виды программных модулей встроенного языка;

- содержание и порядок формирования встроенного языка;
 - дерево конфигурации системы;
 - объекты конфигурации;
 - концепцию системы;
 - функционирование системы, основные понятия системы, объект конфигурации;
- свойства конфигурации;*
- структуру модуля;
 - структуру формы;
 - структуру макета;
 - языки запросов;
 - механизмы транзакции;
 - системы компоновки данных;
 - механизмы обмена данными;
 - механизм заданий;
 - инструменты конфигурирования;
 - групповую разработку конфигурации;
 - постановку и поддержку конфигурации;
 - сервисные возможности;
 - утилиты восстановления файлового варианта базы данных.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **288** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **192** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **96** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192
в том числе:	
практические занятия (всего):	110
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	96
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		48	
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерскому учёту	Содержание учебного материала		
	1 Содержание дисциплины, её задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту в организациях. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	2
	2 Характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод.	2	2
	3 Бухгалтерская информация и её назначение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия		
	1 Группировка имущества организации по составу, размещению, по источникам формирования и целевому назначению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных источников по учету имущества организации. Заполнение реквизитов первичных бухгалтерских документов.	4	
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1 Правовые основы бухгалтерского учета. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Нормативные уровни регулирования бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Допущения в бухгалтерском учете.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение инструкционно-технологических карт и нормативных документов.	1	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		
	1 Бухгалтерский баланс, сущность его составления. Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	2
	Практические занятия		
	1 Составление бухгалтерского баланса по простой форме ведения бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Виды балансов»	2	

Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала		2	2
	1	Бухгалтерские счета, их значение и структура. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие и характеристики синтетических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		
	2	Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Понятие корреспондирующих.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Открытие счетов на основании баланса. Составление корреспонденции счетов по простейшим хозяйственным операциям (хронологическая запись). Запись хозяйственных операций по синтетическим и аналитическим счетам.		
	2	Составление оборотно-сальдовых ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Документирование хозяйственных операций по учету имущества организации. Проверка, группировка, таксировка и контировка бухгалтерских документов.		4		
Тема 1.5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды учетных регистров. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры.		
	2	Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная и таблично-автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение учетных регистров. Составление справок на исправление ошибок в учетных записях.		
	2	Заполнение журнала-ордера № 1, № 2, № 7. Заполнение мемориального ордера.		
	3	Ведение таблично-автоматизированной формы бухгалтерского учета. Заполнение ведомостей.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление ведомостей учета затрат (расходов). Проведение анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.		5		
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия).			63	
Тема 2.1. Учет денежных средств.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Документальное оформление и порядок ведения наличных и безналичных расчетов. Документальное оформление и учет кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление и учет безналичных расчетов.		
	Практические занятия		2	
1	Заполнение первичных документов по кассе. Составление и заполнение кассовой книги и отчета кассира.			
2	Документальное оформление безналичных расчетов. Заполнение журнала-ордера № 2, ведомости № 2., журнала-ордера № 3, ведомости № 3.	2		

	3	Заполнение авансовых отчетов. Составление журнала- ордера № 7.	2	
	4	Заполнение журнала-ордера № 6. Расчет недостачи груза у поставщика. Составление бухгалтерских записей по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Заполнение книги покупок и продаж.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию «Порядок открытия расчетного счета»		5	
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала			
	1	Учет основных средств и нематериальных активов. Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств. Учет продажи и выбытия основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Составление первичных документов по поступлению и выбытию основных средств.		
	2	Начисление амортизации основных средств. Расчет финансового результата от выбытия основных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение первичных кассовых и расчетных документов, кассовой книги. Решение ситуационных задач по учету основных средств и нематериальных активов.		3	
Тема 2.3. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала			
	1	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды и классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Методы учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Расчет фактической себестоимости готовой продукции.		
	2	Составление калькуляционных ведомостей по отдельным заказам на производство продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет амортизационных отчислений.		3	
Тема 2.4. Учет готовой продукции и ее продажа	Содержание учебного материала			
	1	Готовая продукция, ее оценка и учет. Понятие и оценка готовой продукции. Учет поступления готовой продукции. Оценка готовой продукции. Виды продукции.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Расчет отклонений по готовой продукции. Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции.		
	2	Расчет финансового результата от продажи готовой продукции. Заполнение книги покупок и продаж.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление бухгалтерских регистров по учету основных средств, материально-производственных запасов, готовой продукции и ее продажи, денежных средств и расчетов, затрат на производство продукции.		3		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		2	2

Учет собственных средств организации, кредитов и финансовых результатов	1	Учет собственных средств организации. Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. Учет финансовых результатов деятельности организации. Налогообложение прибыли. Учет использования прибыли. Учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Виды кредитов и займов. Учет кредитов и займов.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление корреспонденции счетов по учету собственных средств организации.		
	2	Расчет финансового результата от продажи продукции и от прочих операций.	2	
	3	Учет кредитов и займов. Составление кредитного договора. Заполнение журнала-ордера № 4.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить схему- отчет по теме «Учет резервного и добавочного капитала».		4	
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала			
	1	Виды, состав и назначение бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу. Состав форм бухгалтерской отчетности, их назначение.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Составление формы № 1. Бухгалтерский баланс.		
	2	Составление формы № 2. Отчет о прибылях и убытках.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Значение бухгалтерской отчетности»		3	
Раздел 3. Разработка конфигурации и администрирование платформы 1С.			177	
Тема 3.1. Конфигурация платформы 1С	Содержание учебного материала			
	1	Знакомство с платформой 1С:Предприятие цели использования при решении прикладных задач. Задачи и особенности программирования.	2	2
	2	Язык программирования. Конфигурируемость. Функционирование системы. Основные понятия системы.	2	2
	3	Технологические средства конфигурирования и администрирования системы.	2	2
	4	Конфигурирование цели, задачи, основные принципы и инструменты. Открытие, сохранение и закрытие конфигурации.	2	2
	5	Свойства конфигурации. Настройка рабочей области конфигуратора. Работа с конфигурацией базы данных.	2	2
	6	Объекты конфигурации Объекты, типы объектов, атрибуты, типы атрибутов. Экземпляры и состояния.	2	2
	7	Метаданные. Модуль приложения, константы, справочники документы, регистры, форма объектов конфигурации.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Разработка конфигурации		
Самостоятельная работа обучающихся		9		

	Составить конспект "инструменты конфигурирования".			
Тема 3.2. Встроенный язык	Содержание учебного материала			
	1	Назначение и характеристика встроенного языка формат исходных текстов. Программный модуль. Виды программного модуля. Формат программного модуля. Имена переменных процедуры. Функции.	2	2
	2	Язык написания программных модулей объявление, классы, инициализация, значение, указатель, ссылка. Время жизни, области видимости. Структура. Типы данных. Специальные символы.	2	2
	3	Составные типы данных Одномерные и многомерные массивы. Структуры как пример гетерогенной структуры данных.	2	2
	4	Реализация вычислительных операций. Основные языковые конструкции (условные, циклические, селективные).	2	2
	5	Функции объявление и определение. Передача аргументов функции. Стандартная библиотека функций языка.	2	2
	Практические занятия			
	1	Разработка приложений.	14	
Самостоятельная работа обучающихся Составить опорный конспект по теме «Основные языковые конструкции (условные, циклические, селективные)»		16		
Тема 3.3. Работа с запросами	Содержание учебного материала			
	1	Источники данных запросов. Понятие запроса. Области применения запросов. Язык запросов. Таблицы базы данных. Синтаксическая диаграмма конструкций языка запросов. Комментарии в языке запросов. Описание запросов.	2	2
	2	Двухязычное представление ключевых слов. Основные секции теста запроса. Соединение таблиц при организации запросов. Внутреннее соединение. Левое внешнее соединение. Правое внешнее сведение. Полное внешнее соединение. Вложенные таблицы в списке источников. Вложенные запросы.	2	2
	3	Результаты запросов: Фильтрация. Группировка. Объединение. Упорядочивание. Виды упорядочивания: по иерархии. Автоупорядочивание. Во вложенных таблицах.	2	2
	4	Расчет итогов запросов: виды расчетов: по иерархии, дополнение дат, расчет общих итогов. Псевдонимы итогов. Выражения в языке запросов. Функции языка запросов.	2	2
	Практические занятия			
	1	Разработка запросов	16	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Соединение таблиц при организации запросов»		12	
Тема 3.4. Работа с данными	Содержание учебного материала			
	1	Механизмы объектов блокировок: пессимистическая блокировка и оптимистическая блокировка. Механизмы транзакции. Явный вызов транзакции. Вложенный вызов транзакции. Влияние транзакции на работу программных объектов.	2	2
	2	Механизм управляемых блокировок: общие сведения о блокировках. Режимы, правила, виды	2	2

		блокировок. Управляемые блокировки. Автоматические блокировки. Установка режима блокировок. Работа с управляемыми блокировками средствами встроенного языка. Особенности работы в режиме «Автоматический и управляемый».		
	3	Система компоновки данных: возможности компоновки данных. Общие сведения о компоновки данных. Основные элементы системы компоновки данных: схема компоновки данных. Настройки компоновки данных. Макет компоновки данных. Элемент результата компоновки данных. Этапы процесса компоновки данных. Результат компоновки данных. Использование системы компоновки данных при разработки прикладных решений.	2	2
	4	Анализ данных и прогнозирование основные объекты механизма. Типы анализа. Кластеризация. Общая статистика. Поиск ассоциаций. Поиск последовательности. Дерево решений.	2	2
	Практические занятия		16	
	1	Разработка приложений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по теме «Режимы, правила, виды блокировок»		12	
Тема3.5. Администрирование	Содержание учебного материала		2	2
	1	Ведение списка пользователей. Добавление нового пользователя. Копирование пользователя. Создание файлов поставки. Установка паролей.		
	2	Удаление пользователей. Редактирование свойств пользователей. Установка отбора.	2	2
	3	Информационная база. Параметры информационной базы. Выгрузка информационной базы в файл. Выгрузка информационной базы из файла. Загрузка информационной базы данных из файла.	2	2
	4	Создание резервной копии. Преобразование информационной базы для в клиент-серверном варианте.	2	2
	5	Тестирование и исправление информационной базы. Выполнение централизованной проверки.	2	2
	6	Журнал регистрации настройка журнала регистраций. Технологический журнал. Конфигурационный журнал.	2	2
	Практические занятия		16	
	1	Администрирование		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Установка паролей»		14	
Итого:			288	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии лаборатории разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности

Оборудование лаборатории

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

компьютеры,

пакет 1С:Предприятие

Технические средства обучения: ПК, мультимедийное устройство, интерактивная доска Интернет, Локальная сеть.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Компьютеры, пакет 1С:Предприятие.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Исаченко, О. В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учеб. пособие / О.В. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 117 с. — (Среднее профессиональное образование). [ЭБС znanium.com]
2. Немцова, Т. И. Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке C++: учеб. пособие / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, А.И. Терентьев ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). [ЭБС znanium.com]
3. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). [ЭБС znanium.com]

Дополнительные источники:

1. Баранова, Е. К. Основы информационной безопасности : учебник/ Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). [ЭБС znanium.com]

Интернет-источники:

1. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM> - виртуальный музей информатики.
2. <http://gor.h1.ru/> - Морской государственный технический университет г. Санкт-Петербурга. Информация для студентов. Лабораторные работы.
3. www.globator.net, <http://photoshopschool.ru/> - Уроки Photoshop.
4. www.comp-science.narod.ru - Дидактические материалы по информатике.
5. <http://www.stilia.ru/> - сайт о компьютерной графике.
6. <http://lib.ru/>, www.voronezh.net/library/, books.kharkov.com – электронные библиотеки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (формирование профессиональных компетенций, освоенные умения, усвоенные знания, развитие общих компетенций)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Профессиональные компетенции ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов. ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения. ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую отчетность; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - оформлять денежные и кассовые документы; - производить установку и настройку <i>1С: Предприятие</i>; - использовать разные режимы запуска системы <i>1С: Предприятие</i>; - создавать объекты конфигурации <i>1С: Предприятие</i>; - редактировать макеты и формы; - использовать основные объекты конфигурации; - работать с запросами; - использовать систему компоновки данных; - создавать подсистемы; - создавать интерфейс; - создавать роли; - администрировать работу пользователей; - создавать план обмена данными; - производить анализ имеющейся информации в базе данных; - производить реконфигурирование структуры; - настраивать конфигурацию для обмена данными; - реализовывать обмен данными в распределенной информационной базе; - программно управлять обменом данными в 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты лабораторных и практических работ; Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Тестирование; Экзамен.</p>

<p><i>распределенной информационной базе;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>изменять структуру дерева распределенной информационной базы;</i> - <i>получать визуальное представление результата анализа данных;</i> - <i>удалять технологическую платформу и информационную базу;</i> - <i>применять палитру свойств;</i> - <i>создавать и удалять объекты конфигурации;</i> - <i>применять встроенный язык.</i> 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</i> - <i>понятие первичной бухгалтерской документации;</i> - <i>предмет и метод бухгалтерского учета;</i> - <i>сущность составления бухгалтерского баланса;</i> - <i>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</i> - <i>понятие и классификацию основных средств;</i> - <i>понятие и классификацию нематериальных активов;</i> - <i>поступления и выбытия нематериальных активов;</i> - <i>амортизацию нематериальных активов;</i> - <i>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</i> - <i>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</i> - <i>синтетический учет движения материалов, учет транспортно-заготовительных расходов;</i> - <i>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</i> - <i>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</i> - <i>калькуляцию себестоимости продукции;</i> - <i>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</i> - <i>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</i> - <i>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</i> - <i>назначение и характеристику встроенного языка;</i> - <i>виды программных модулей встроенного языка;</i> - <i>содержание и порядок формирования встроенного языка;</i> - <i>дерево конфигурации системы;</i> - <i>объекты конфигурации;</i> - <i>концепцию системы;</i> - <i>функционирование системы, основные</i> 	

<p>понятия системы, объект конфигурации; свойства конфигурации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру модуля; - структуру формы; - структуру макета; - языки запросов; - механизмы транзакции; - системы компоновки данных; - механизмы обмена данными; - механизм заданий; - инструменты конфигурирования; - групповую разработку конфигурации; - постановку и поддержку конфигурации; - сервисные возможности; - утилиты восстановления файлового варианта базы данных. 	
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>